

La citació

És el document amb què habitualment es demana la presència d'algú en un lloc i en una data (o un termini) determinats perquè hi faci un tràmit administratiu. Té un to formal i una estructura fixa.

Si el dia i l'hora per als quals se cita una persona són determinats, es tracta d'una citació a dia cert. Quan la persona interessada disposa d'un termini i d'un horari per a presentar-se davant de l'Administració, s'anomena citació a termini.

Mida del full: ISO A4 o ISO A5.

Tractament personal

Emissor: 1a persona del singular: *us demano*.

Receptor: 2a persona del plural: *presenteu, us cito, la vostra presència*.

Estructura i fraseologia

1. Nucli del text

Conté, com a informació bàsica, les dades relatives a la data i el lloc en què cal compareixer davant de l'organisme que fa la citació (el dia i l'hora o bé el termini i l'horari) i l'objecte de la citació. També s'hi poden fer constar —preferentment en paràgrafs independents de l'anterior— les conseqüències que tindrà per a la persona interessada la incompareixença, i la documentació que ha d'aportar. Si convé, encara, s'hi pot explicitar la normativa en virtut de la qual se la cita.

Us cito perquè comparegheu a l'Àrea d'Alumnes [...]

Us demano la vostra presència per [...]



Dia: 10 de setembre de 2000

Hora: 12.30

Lloc: Àrea de Personal Docent, segon pis de l'edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra

Documentació que cal aportar: [...]

La incompareixença comportarà [...] (conseqüències), d'acord amb [...] (disposició normativa).

2. Signatura

Càrrec, precedit de l'article corresponent

Signatura

Nom i cognoms

Per exemple:

El cap de l'Àrea

[Signatura]

Jordi Castellà Fernàndez

3. Datació

La població i la data se separen amb una coma. El dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 18 d'octubre de 1999

4. Destinació

Nom i cognoms del destinatari

Carrer [plaça, avinguda, etc.], número i pis

Codi postal i població

Comarca o país (si escau)



Remarques

Convé evitar de donar forma d'ofici o de carta als documents que pel contingut —s'hi demana la presència d'algú en un lloc determinat perquè hi faci un tràmit administratiu— són citacions.

Les citacions no duen mai ni salutació ni comiat.

En les citacions cal evitar l'ús del verb *emplaçar* —que significa “situar”—; per a expressar “donar un termini perquè una persona es presenti davant l'Administració”, el verb que escau és *citar* (o *citar a termini*). Tampoc no s'hi pot escriure el verb *personar-se*, que s'ha de substituir per *comparèixer* o bé *presentar-se*.



Esquema

Capçalera impresa

1. Nucli del text

2. Signatura

3. Datació

4. Destinació



Exemple 1

Capçalera impresa

Un cop verificada la denegació de la beca que vau sol·licitar, i atès que havíeu fet una matriculació condicional com a becari, us cito perquè comparegueu a l'Àrea d'Alumnes d'aquesta universitat per fer efectiu l'import de 75.600 pessetes.

Dia: abans del 27 de gener de 2000

Horari: de les 9.30 a les 14 h i de les 15 a les 16.30 h

Lloc: edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra

La incompareixença comportarà l'anul·lació d'ofici, i sense cap altre avís, de la vostra matrícula.

El cap de l'Àrea d'Alumnes

[Signatura]

Rosend Romeu Albert

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de gener de 2000

Sr. Joan Formosa i Vila
Av. de la Llibertat, 3, 4t 5a
08037 Barcelona



Capçalera impresa

Per tal que Matriculació de l'Àrea d'Alumnes pugui fer una comprovació de la vostra sol·licitud de matrícula del curs 1999–2000, us demano que us presenteu en aquesta àrea, situada a la planta baixa de l'edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra, entre els dies 1 i 15 de desembre, de les 9.30 a les 14 h, llevat dels dissabtes.

Cal que porteu el resguard de sol·licitud de matrícula (full rosa), el carnet de la facultat a la qual us heu matriculat i els documents que s'indiquen amb una creu:

- ☒ fotocòpia del carnet de família nombrosa
- ☐ certificat en què consti que sou funcionari o fill de funcionari
- ☐ fotocòpia del document en què s'acredita que sou becari
- ☐ fotocòpia de les paperetes en què consten les matrícules d'honor que heu obtingut a la Universitat
- ☒ fotocòpia de la notificació de convalidació
- ☐ fotocòpia de la matrícula d'honor que vau obtenir al COU (llibre blau)

La cap de l'Àrea d'Alumnes

[Signatura]
Núria Colomer Serra

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 de novembre de 1999

Sr. Joaquim Fornells i Capdevila
C. de l'Or, 53, 5è 2a
08192 Sant Quirze del Vallès

